

Manager online

2 jours pour manager à distance

14 heures

Online

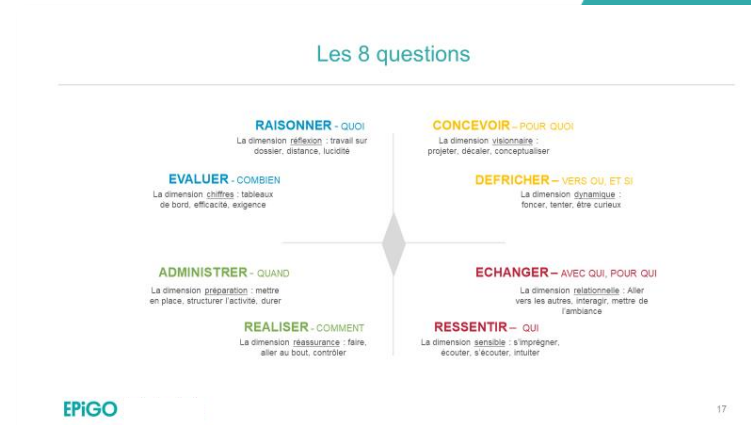


Manager 2.0

Comment faire pour manager son équipe... à distance ? Terminés les pauses café, les conversations de couloir, beaucoup plus d'isolement... Vous ne pouvez plus vous reposer sur des pratiques informelles. **Le télétravail et l'évolution des modes de collaborations sont finalement l'occasion de redéfinir le rôle du manager !** Formalisation des moments informels, adaptation des leviers de communication et de la captation des signaux faibles de l'équipe, adaptation des formats de réunions, création de nouveaux temps collectifs et clarification des modalités de décision. C'est la posture et la boîte à outil du manager qui doit être capable de passer online !

Cette formation est pour vous si :

- **Vous managez une équipe en remote** et vous ressentez le besoin de vous outiller et de partager sur vos pratiques
- **Le passage au télétravail a bousculé votre organisation** et les membres de votre équipe
- Vous cherchez à **progresser dans votre pratique de manager**, en prenant en compte la collaboration à distance



"Cela permet de prendre conscience des forces de chaque profil et qu'il n'existe pas un seul type de management"

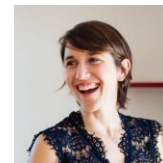
Manager online



Objectifs :

- Identifier et qualifier son propre mode de management
- Formuler ses atouts et points forts dans le contexte distancié
- Apprendre à s'adresser à son équipe à distance en veillant à s'adresser à tous les profils, donc à différents registres de communication
- Acquérir et s'approprier des outils pratiques pour améliorer son management, animer des réunions motivantes à distance et fluidifier ses interactions

Intervenante :



Audrey Hické
Facilitatrice,
Formatrice,
Coach



Public et prérequis :

Public : manager d'une équipe en télétravail ou en distancié ; prise de poste en tant que manager avec une équipe à distance
Prérequis : être manager (hiérarchique ou fonctionnel) ou sur le point de le devenir.



Modalités :

4 demi-journées en classe virtuelle de 3h30.
Avant la formation le questionnaire Prédorm est envoyé à chaque participant pour identifier son profil de manager
Travail individuel entre les modules : mise en application, visionnage de vidéos (temps estimé 2h30)
Total : 14h synchrone et 3h asynchrone (temps de travail personnel)

Les participant-es recevront un lien leur permettant d'accéder aux classes virtuelles. Chacun-e devra disposer d'un poste informatique avec webcam et micro et d'un accès internet haut débit permettant de suivre les classes virtuelles. Les participants auront accès si besoin à une assistance technique par mail ou chat durant la durée de la formation.



Approche pédagogique :

Suivi et mise à disposition des outils sur notre plateforme de e-learning ainsi que l'accès à la classe virtuelle pendant les temps collectifs.

Les sessions sont dynamiques et interactives pour soutenir la motivation à participer, avec une attention particulière à l'inclusion et au rythme. L'alternance d'apports de contenu, de temps d'échanges et de questions/réponses permet d'adapter les séquences au groupe. Des travaux pratiques sont proposés, avec des outils adaptés pendant l'atelier et entre les sessions



Evaluation :

Pendant la formation : évaluation des acquis sous la forme d'exercices de mise en situation et de questions réponses en tour de table ou de quizz (Il pourra être demandé aux participant-es une autoévaluation en fin de parcours).

A l'issue de la formation : chaque participant-e est invité-e à compléter un questionnaire d'évaluation de la formation
Remise d'une attestation de formation

Déroulé

Module 1 (première demi-journée)

Identifier son profil de manager online

- Comprendre les types de management avec Predom
- Identifier et comprendre son propre profil de e-manager
- Clarifier les forces et spécificités de son profil

Inter-module : Exercice pratique en individuel (temps estimé 1h) : rédiger une note sur ses forces et points d'attention en fonction de son profil avec grille d'auto-évaluation

Module 2 (deuxième demi-journée)

Animer ses réunions d'équipe à distance

- Cadrer ses types de réunion en distanciel
- Connaître les ingrédients de l'animation à distance
- Distribuer la parole et capter les signaux faibles
- Mettre en mouvement le groupe
- Gérer l'énergie et le timing d'une réunion

Inter-module : Exercice pratique en individuel (temps estimé 30 min) : contenus vidéos à regarder et quizz

Module 3 (troisième demi-journée)

Savoir briefer et écouter son équipe

- Briefer son équipe à distance pour être entendu de tous avec Predom
- Formuler des objectifs SMART

Inter-module : Exercice pratique en individuel (temps estimé 30 min) : contenus vidéos à regarder

Module 4 (quatrième demi-journée)

Cadrer et motiver durablement ses équipes

- Pratiquer le feedback positif en distanciel
- Construire une grille d'écoute à partir de son profil
- Pratiquer le questionnement de clarification pour recadrer ou lever les incompréhensions

Evaluation finale : Exercice pratique en individuel (temps estimé 30 min) : quizz de validation des acquis

Tarifs et inscription

Tarif par participant – formation Inter-Entreprises

Nous adaptons nos tarifs en fonction de votre situation :

600 € HT

Particuliers et auto-entrepreneurs

1 000 € HT

Indépendants et structures de moins de 50 salariés

1 400 € HT

Structures de 50 salariés et plus

Pour les formations en présentiel, ce tarif inclut la collation mais pas le déjeuner.

Le tarif inclut l'accès au e-learning le cas échéant.

Pour toute demande de formation intra-entreprise : nous consulter

EPIGO

Organisme de formation n° 11753269275



Datadock

Pour vous inscrire

Vous pouvez nous écrire (isabel.simoni@epigo.fr) pour pré-réserver votre place pour la session qui vous intéresse.

Nous prendrons ensuite contact avec vous dans un délai d'une semaine maximum afin de bien comprendre votre demande et les éventuels ajustements nécessaires.

Cet entretien sera aussi l'occasion de nous faire part, le cas échéant, de vos contraintes ou besoins spécifiques. En particulier, si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en parler, nous pourrions alors prendre en compte les contraintes liées à votre situation et vous proposer, si besoin, des solutions ou aménagements de compensation adaptés.

Une fois votre demande d'inscription validée vous recevrez un questionnaire à compléter pour nous permettre d'établir la convention ou le contrat de formation que vous devrez nous renvoyer signé pour finaliser votre inscription.

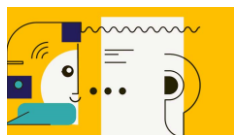
Pour une demande de financement auprès d'un OPCO, n'hésitez à nous contacter.

Nos formations sont soumises à un seuil minimal de 3 participants pour que la session soit confirmée. Nous vous confirmerons donc au plus tard une semaine avant la date de démarrage de la formation la bonne tenue de la session. Vous recevrez à ce moment-là votre convocation avec les informations nécessaires pour suivre la formation en présentiel ou en ligne.

Toutes les dates sur le site www.epigo.fr

Nos formations

Pratiquer la facilitation



Animer online

1 journée pour révéler la puissance du collectif à distance



Animer un atelier en présentiel

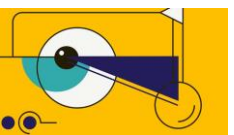
1 journée pour passer en mode créatif et collaboratif dans ses ateliers



Faciliter la transformation des organisations

6 jours pour maîtriser le rôle et le métier de facilitateur (en partenariat avec le CNAM)

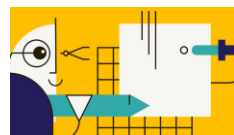
Coach, accompagnant



Praticien Prédrom

4 journées pour maîtriser le modèle et l'art du débrief

Accompagner des projets



La méthode F.A.I.R.E

1 journée pour accompagner TOUS les entrepreneurs



Certificat Accompagnateur de startups & de projets d'intrapreneuriat

11 jours pour professionnaliser votre accompagnement (en partenariat avec l'université Paris Dauphine)

Mener ou accompagner des projets innovants



Lancer un projet grâce au lean startup

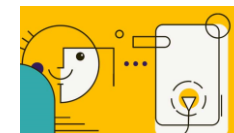
2 jours pour se centrer client et devenir agile au sein d'une organisation

Posture de manager ou de leader



Manager online

2 jours pour manager à distance



Coopération et leadership positif

2 jours pour développer une nouvelle posture de leadership



Leadership et transformation

6 jours pour se connecter à sa puissance d'agir dans un monde incertain

Résolution de problèmes complexes



Le Creative Problem Solving (CPS) :

2 jours pour apprendre à résoudre collectivement des problèmes complexes



EPIGO

EPIGO est une équipe de facilitateurs au service de la transformation des organisations et des projets entrepreneuriaux.

Nous croyons à la coopération, à la force de la joie et à l'urgence de construire des futurs désirables.

Nous intervenons sur 3 sujets



Coopération & intelligence collective

Nous permettons aux RHs, managers et dirigeants de mieux comprendre les modes de fonctionnement individuels et collectifs et nous créons les conditions de la coopération



Innovation & entrepreneuriat

Nous accompagnons les directions innovation, entrepreneurs et équipes projets dans l'amorçage et la concrétisation de leurs projets entrepreneuriaux






Transformation & stratégie

Nous accompagnons les équipes de direction et les top managers dans le design collaboratif de leur stratégie et dans la mise en place et le suivi de leurs plans de transformation



Notre raison d'être :


-  Permettre et accompagner les constructions collectives
-  Proposer une parole positive et douce dans le monde de l'entreprise
-  Permettre à chacun et aux collectifs de se connecter à leur puissance d'agir

EPIGO

 www.epigo.fr

 Notre page [LinkedIn](#)

 Notre [newsletter](#)

 01 44 63 15 10
(laissez nous un message !)



Isabel Simoni

isabel.simoni@epigo.fr

06 13 22 73 87